

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                          |
|---|---|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Juan Miguel Medina de León                  | CUI:                 | 2431 41394 0101          |
| Número de contrato:                               | DGPCVN-029-991-2022                         | Acuerdo Ministerial: | 688-2022                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                                    | Nit del Contratista: | 7423202-9                |
| Número de Factura:                                | 831537816                                   | Serie:               | 06ADB53E                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 6,000.00                                 | Período del Informe: | SEPTIEMBRE 2022          |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 18,000.00                                | Plazo del Contrato:  | 01/07/2022 al 30/09/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
- Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
- Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente y la redacción en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

Juan Miguel Medina de León  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arqgo. Miguel Orrego Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Christa Ilse Schieber de la Varreda  
Coordinadora Técnica Científica  
Parque Arqueológico Nacional  
Takalik Abaj

ARQUEOLOGO  
Miguel Orrego Corzo  
JEFE ADMINISTRATIVO  
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK AB'AJ

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                          |
|---|---|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Juan Miguel Medina de León                  | CUI:                 | 2431 41394 0101          |
| Número de contrato:                               | DGPCYN-029-991-2022                         | Acuerdo Ministerial: | 688-2022                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                                    | Nit del Contratista: | 7423202-9                |
| Número de Factura:                                | 831537816                                   | Serie:               | 06ADB53E                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 6,000.00                                 | Período del Informe: | SEPTIEMBRE 2022          |
| Monto Total del Contrato:                         | Q. 18,000.00                                | Plazo del Contrato:  | 01/07/2022 al 30/09/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos de 13 excavaciones;
- Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de 13 excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico de 13 excavaciones;
- Brindé apoyo en re-enterramiento de 13 excavaciones efectuadas, equivalente a 17.18 m<sup>3</sup> de barro;
- Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración de 64 m<sup>2</sup> en la Plaza Hundida;
- Apoyé en el estudio tipológico del inventario de 2 incensarios y 2 vasijas rituales;
- Brindé apoyo en el diseño de 3 bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente y la redacción en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros 3 artículos;
- Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material de 13 excavaciones para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para 3 publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en 2 coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

Juan Miguel Medina de León  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Miguel Orrego Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Christa Ilse Schieber de Ibarreda  
Coordinadora Técnica Científica  
Parque Arqueológico Nacional  
Takalik Abaj

ARQUEOLOGO  
Miguel Orrego Corzo  
JEFE ADMINISTRATIVO  
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|   |   |                      |                          |
|---|---|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Juan Miguel Medina de León                  | CUI:                 | 2431 41394 0101          |
| Número de contrato:                               | DGPCVN-029-991-2022                         | Acuerdo Ministerial: | 688-2022                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                                    | Nit del Contratista: | 7423202-9                |
| Número de Factura:                                | 831537816                                   | Serie:               | 06ADB53E                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 6,000.00                                 | Período del Informe: | SEPTIEMBRE 2022          |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 18,000.00                                | Plazo del Contrato:  | 01/07/2022 al 30/09/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
- Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
- Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente y la redacción en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

Juan Miguel Medina de León  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Miguel Orrego Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Christa Ilse Schieber de Ibarreda  
Coordinadora Técnica Científica  
Parque Arqueológico Nacional  
Takalik Abaj

ARQUEOLOGO  
Miguel Orrego Corzo  
JEFE ADMINISTRATIVO  
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ